

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Septembre 2021

Règlement conforme au décret du 23 octobre 1991.

### Article 1 :

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3 et L. 6352-4 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du travail

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

## HYGIENE ET SECURITE

### Article 2 :

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

En cas de pandémie , les mesures barrières seront en vigueur ,masques obligatoires ,distanciation sociale ,aération des locaux régulièrement et gel hydro alcoolique à disposition

## DISCIPLINE GENERALE

### Article 3 :

Il est formellement interdit aux stagiaires :

d'entrer dans l'établissement dans lequel est organisée la formation en état d'ivresse,

d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux,

de quitter le stage sans motif,

d'emporter aucun objet sans autorisation écrite,

## SANCTIONS

### Article 4 :

Tout agissement considéré comme fautif par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation ou par son représentant ;

blâme,

exclusion définitive de la formation.

## GARANTIES DISCIPLINAIRES

### Article 5 :

VISTEA FORMATION ,94 C Avenue Pasteur ,69370-Saint-Didier –au –Mont d'Or

Tel 06 73 11 24 42 , Numéro activité 84691507569, SIREN 85 69 135 00011

Claire.allenet@gmail.com

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

Article 6 :

Pas applicable aux formations courtes

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction de même nature qui n'a pas d'incidence immédiate ou non sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Article 7 :

Ps applicable aux formations courtes

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté.

Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire, dont on recueille les explications.

Article 8 :

Pas applicables aux formations courtes

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la Commission de discipline.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Article 9 :

Pas applicable aux formations courtes

Lorsque un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien

Article 10 :

Le directeur de l'organisme de formation informe l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

## REPRESENTATION DES STAGIAIRES

Article 11 :

pas applicable pour des formations courtes

Pour chacun des stages d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours.

Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

Article 12 :

Pas applicable pour des formations courtes

Le directeur de l'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage.

Lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée, il dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Article 13 :

Pas applicable pour des formations courtes

Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer au stage.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

Article 14 :

Pas applicable pour des formations courtes

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

Les réclamations sont à adresser à Claire ALLENET-COLIN ,VISTEA FORMATION  
Par mail [claire.allenet@gmail.com](mailto:claire.allenet@gmail.com)

## PUBLICITE DU REGLEMENT

Article 16 :

Un exemplaire du présent règlement est envoyé par mail à chaque stagiaire (avant toute inscription définitive)

Pour toute question sur le règlement intérieur ,veuillez contacter claire ALLENET-COLIN par mail

[Claire.allenet@gmail.com](mailto:Claire.allenet@gmail.com)